



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI VERGA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA Anno Scolastico 2019/2020

Alunn \_\_\_\_\_

### Nota al Trattamento dei Dati Personali

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, ivi compresi quelli sensibili, raccolti attraverso la compilazione *on line* del modulo delle iscrizioni scolastiche, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado, con eccezione della scuola dell'infanzia, e di verifica dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti del Ministero dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche interessate, incaricati ed istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti; eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti da altri soggetti istituzionali, quali Regioni, Province ed Enti locali, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni e degli studenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle istituzioni scolastiche; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa.

L'istituzione scolastica CTIC85900R è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Dati e informazioni aggiuntivi devono essere comunque necessari e non eccedenti le finalità cui si riferiscono.

Normativa di riferimento:

- DPR 20 marzo 2009, n. 81, 'Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 20 marzo 2009, n. 89, 'Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 15 marzo 2010, n. 89, 'Regolamento recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 15 marzo 2010, n. 87, 'Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 15 marzo 2010, n. 88, 'Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133'.
- DPR 7 marzo 2013, n. 52, 'Regolamento di organizzazione dei percorsi della sezione ad indirizzo sportivo del sistema dei licei'.
- Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76, 'Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53'.
- Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, 'Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53'.
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, 'Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato' e, in particolare, articolo 1, comma 622, concernente le modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione decennale.
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, 'Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate', e successive modificazioni.
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 'Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico'.
- DPR 31 agosto 1999, n. 394, 'Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n.286'.
- Circolare ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2, 'Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana'.
- Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929, e successive modificazioni.
- Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54.
- Circolare ministeriale recante 'Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2014/2015', di prossima emanazione.

In relazione ai predetti trattamenti potrà esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del Dlgs. 196/2003 qui di seguito riportato:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

\_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore

del \_\_\_\_\_ bambin \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'iscrizione dell' \_\_\_\_\_ stess \_\_\_\_\_ alla scuola di infanzia per l'anno scolastico 2019/2020

### INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

#### **Art. 316 c. 1**

##### **Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

#### **Art. 337- ter c. 3**

##### **Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

#### **Art. 337-quater co. 3**

##### **Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale**  

A tal fine, ai sensi dell'art. 46, lettera b, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

dichiara

L'alunno \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

È cittadino  italiano  altro ( indicare quale nazionalità) \_\_\_\_\_

È residente a \_\_\_\_\_ ( prov. \_\_\_\_\_ ) in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## DATI DEL NUCLEO FAMILIARE

### PADRE

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Resid. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_

### MADRE

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
Nata a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Resid. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_

Fratelli frequentanti lo stesso istituto comprensivo "Giovanni Verga"

Cognome e nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
Cognome e nome \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie

Sì  No (allega copia del libretto delle vaccinazioni)

Data .....

 Firma di autocertificazione (leggi 15/98,127/97,131/98)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica amministrazione ( legge 31/12/96 n. 675 tutela privacy art. 27)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ 

Il sottoscritto sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, chiede che \_\_\_1\_\_\_ propri\_\_\_ figli\_\_\_ possa, in ordine preferenziale essere assegnat\_\_\_ a sezioni / classi con l'organizzazione o caratteristiche di seguito indicate:

### CHIEDE

Che l'alunn\_\_\_ venga ammess\_\_\_ alla frequenza secondo il seguente tempo scuola, in ordine preferenziale:

①    ②    ③    ④

**TEMPO RIDOTTO (plesso "Rosario")**

**Entrata dalle ore 8.00/8.45 uscita ore 12.30/13.00**

①    ②    ③    ④

**TEMPO NORMALE (plesso "Rosario")**

**Entrata dalle ore 8.00/8.45 uscita ore 15.30/16.00**

①    ②    ③    ④

**TEMPO NORMALE (plesso "Matteo Agosta")**

**Entrata dalle ore 8.00/8.45 uscita ore 15.30/16.00**

①    ②    ③    ④

**TEMPO NORMALE (plesso "Albanicchi")**

**Entrata dalle ore 8.00/8.45 uscita ore 15.30/16.00**

Nella eventualità che il sottoscritto sia indicato in lista d'attesa relativa ad un plesso specifico,

è disponibile  non disponibile alla frequenza ad altro plesso qualora vi siano disponibilità<sup>1</sup>

### **SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

- Si avvale dell'insegnamento della religione cattolica
- Non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



### **AUTORIZZAZIONE RIPRESE FOTOGRAFICHE E VIDEO**

Il sottoscritto autorizza la scuola ad usare – a scopo di documentazione educativa e secondo le indicazioni del Garante della Privacy – riproduzioni fotografiche e filmiche, analogiche o digitali che ritraggano il proprio figli.. esclusivamente all'interno del plesso in manifestazioni organizzate e autorizzate dai competenti Organi Collegiali. Tale autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza della scuola.

FIRMA DEL GENITORE.....  
(FIRMA CONGIUNTA SE I GENITORI SONO DIVORZIATI O SEPARATI, ALTRIMENTI FIRMA DELL'AFFIDATARIO)

### **AUTORIZZAZIONE VISITE DI ISTRUZIONE ED USCITE IN TERRITORIO COMUNALE**

Il sottoscritto autorizza il proprio figlio ad uscire dall' edificio scolastico, accompagnato da un docente, per lo svolgimento di attività, programmate all'interno del territorio comunale. Tale autorizzazione ha carattere permanente.

FIRMA DEL GENITORE.....  
(FIRMA CONGIUNTA SE I GENITORI SONO DIVORZIATI O SEPARATI, ALTRIMENTI FIRMA DELL'AFFIDATARIO )

### **REQUISITI SANITARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' MOTORIE E PER LA FRUIZIONE DELLA MENSA**

- Al fine di evitare possibili rischi, è importante che l'attività fisica praticata sia coerente con lo stato di salute e le potenzialità di ciascuno.
- Per quanto concerne la fruizione della mensa, è bene segnalare qualunque problema di salute connesso con il cibo.

Il sottoscritto genitore dichiara a tal fine che il proprio figli.....:

- non è affetto da patologie che possono compromettere la normale attività fisica o tali da costituire pericolo per la propria incolumità;
- è affetto da patologie ( particolari allergie, difficoltà motorie, controindicazioni per l'attività fisica, altro )  
(allegare certificazione medica )

FIRMA DEL GENITORE.....  
(FIRMA CONGIUNTA SE I GENITORI SONO DIVORZIATI O SEPARATI, ALTRIMENTI FIRMA DELL'AFFIDATARIO)

**I.... sottoscritt..... dichiara:**

- ✓ **di non aver presentato domanda di iscrizione presso altro istituto del territorio italiano;**
- ✓ **di essere consapevole che, qualora da verifiche risultasse una doppia iscrizione, in questa e in altra scuola di qualsiasi configurazione giuridica, si procederà d'ufficio alla cancellazione dalla graduatoria o dalla lista d'attesa, indipendentemente dalla posizione potenzialmente acquisita;**
- ✓ **di aver preso visione dei criteri di precedenza per l'ammissione a scuola e al plesso;**
- ✓ **di aver preso visione del regolamento di istituto.**

FIRMA DEL GENITORE.....  
( FIRMA CONGIUNTA IN CASO DI EVENTUALE AFFIDAMENTO SEPARATO)



<sup>1</sup> Le graduatorie saranno stilate distintamente per plesso; in ciascuna domanda sarà possibile indicare una seconda, terza o quarta opzione da prendere in considerazione solo nel caso si liberino posti senza una lista d'attesa di diretto riferimento.

<b><u>EVENTUALI SEGNALAZIONI IN RIFERIMENTO AI CRITERI DI PRIORITÀ CHE SI RITIENE DI SEGNALARE</u></b>	<b>X</b>
- Situazione di disabilità (L. 104/92)	
- Situazione documentata dai servizi sociali	
- Famiglia monoparentale con genitore lavoratore	
- Genitori entrambi lavoratori	
- Famiglia con gemelli o con almeno tre figli di età da 0 a 16 anni	
- Figli di dipendenti dell'Istituto	

I DATI CONTENUTI NEL PRESENTE MODULO POSSONO ESSERE UTILIZZATI DALLA SCUOLA ESCLUSIVAMENTE PER I PROPRI FINI ISTITUZIONALI AI SENSI DEL D.L.196/2003. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E' IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

FIRMA

.....  


Si allega fotocopia del documento di riconoscimento

# CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E CONSEQUENTE EVENTUALE FORMAZIONE LISTA D'ATTESA - A.S. 2019/20

Approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 45 del 21/12/2016

<b>PRECEDENZE ASSOLUTE</b>	
a.	Alunni già frequentanti e riscritti
b.	Precedenze di legge (Es. L. 104/1992). La precedenza assoluta per leggi speciali è estesa ai componenti del nucleo familiare, da intendersi esclusivamente genitori e/o fratelli.
c.	Bambino di 5 anni, residente nel Comune di Vizzini e iscritto nei termini previsti.

Ad ogni bambino iscritto non rientrante nei criteri delle precedenze assolute verrà assegnato un punteggio calcolato sulla base delle seguenti voci e risultante dalla somma delle diverse tipologie di criteri (“a valenza esclusivamente territoriale”, “per età ed in relazione alla residenza”, “per esigenze di ordine familiare e/o sociale”)

<b>CRITERI DI PRECEDENZA PER ETÀ ED IN RELAZIONE ALLA RESIDENZA</b>		
1.	Bambino di 5 anni non residente nel Comune di Vizzini	p. 30
2.	Bambino di 4 anni residente nel Comune di Vizzini	p. 20
3.	Bambino di 4 anni non residente nel Comune di Vizzini	p. 10

<b>CRITERI DI PRECEDENZA PER ESIGENZE DI ORDINE FAMILIARE E/O SOCIALE</b>		
4.	Situazione documentate dai servizi sociali entro la data valida per le iscrizioni	p. 40
5.	Famiglie monoparentali con genitore lavoratore	p. 20
6.	Genitori entrambi lavoratori, con specificazione di tutti i dati necessari (lavoro, luogo di lavoro, contratto, ecc.)	p. 15
7.	Famiglie con gemelli e/o famiglie con almeno tre figli di età da 0 a 16 anni.	p. 15
8.	Presenza di fratelli iscritto nello stesso Istituto Comprensivo	p. 10
9.	Figli di dipendenti dell'Istituto	p. 5

A parità di punteggio avrà precedenza il bambino con maggiore età

Eventuali situazioni di disagio non comprese nelle voci sopra elencate saranno valutate dal Consiglio d'Istituto che potrà assegnare un punteggio da 0 a 10

L'Ammissione alla frequenza per i bambini anticipatori è subordinata alle seguenti condizioni:

- La disponibilità dei posti
- L'accertato esaurimento delle liste d'attesa, con precedenza ai bambini di maggiore età
- La disponibilità di locali idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze di bambini inferiori ai tre anni
- La valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, circa i tempi e le modalità di accoglienza
- La frequenza dei bambini anticipatori non avviene contestualmente con l'inizio delle attività, ma con modalità temporali decise dal collegio dei docenti
- In caso di bambini non sufficientemente autonomi ed in mancanza di personale specializzato per l'assistenza si concorderà con le famiglie una frequenza ridotta

A partire dalla data del 28 febbraio non si effettueranno ulteriori inserimenti salva la possibilità di essere collocati in coda delle liste d'attesa (per plessi e orari: a tempo normale e ridotto), fatta salva sempre la precedenza rispetto agli “anticipatori”.

## **NORME ORGANIZZATIVE:**

- 1) Nel modulo d'iscrizione si dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione presso altro istituto del territorio italiano. Pertanto, qualora da verifiche risultasse una doppia iscrizione, si procederà d'ufficio alla cancellazione dalla graduatoria o dalla lista d'attesa, indipendentemente dalla posizione potenzialmente acquisita.

- 2) In presenza di lista di attesa, il bambino che per motivi ingiustificati si assenti per più di trenta giorni continuativi o comunque per più di sessanta giorni non continuativi (escluso motivi di salute certificati) perde il diritto alla frequenza a favore del primo iscritto nella lista di attesa stessa.
- 3) L'ammissione alla effettiva frequenza dei bambini iscritti in lista d'attesa è effettuata d'ufficio dal Dirigente Scolastico a mano a mano che si rendano vacanti i posti nella scuola per rinuncia di altri bambini frequentanti seguendo i criteri sopra esposti.
- 4) Entro trenta giorni lavorativi dalla data ufficiale di scadenza delle iscrizioni, le graduatorie saranno stilate e affisse all'albo per eventuali motivati e documentati reclami da chiunque abbia interesse, da presentare entro 15 giorni. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.
- 5) La data ultima per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia in sostituzione di un bambino ritirato è il 28 febbraio.
- 6) I bambini iscritti in lista d'attesa che non siano stati ammessi alla frequenza entro il 28 febbraio successivo, non acquisiscono alcuna precedenza, ma devono ripetere la domanda di iscrizione alla scuola nel periodo fissato dall'annuale Circolare Ministeriale. La medesima procedura si applica anche per i bambini che abbiano rinunciato alla frequenza quando sia giunto il loro turno di ammissione o che abbiano rinunciato all'iscrizione in lista d'attesa nel corso dell'intero anno scolastico.
- 7) In caso di situazioni derivanti dalle condizioni sopra esposte e solo a queste riferite, ma delle quali si presenti una casistica di dubbia interpretazione, la soluzione sarà affidata al Consiglio d'Istituto. La sua deliberazione sarà insindacabile.
- 8) Al momento dell'iscrizione, oltre alla domanda di ammissione sarà sottoscritta una dichiarazione di presa visione dei criteri di ammissione.
- 9) Le graduatorie saranno stilate distintamente per plesso; in ciascuna domanda sarà possibile indicare una seconda, terza o quarta opzione da prendere in considerazione qualora si liberino dei posti senza una lista d'attesa di diretto riferimento.
- 10) Le graduatorie e relative liste d'attesa saranno compilate con un numero di matricola al posto del nome e cognome, che sarà consegnata al momento dell'iscrizione.